



Driemaster
openbare basisschool

Schoolgids 2020 - 2021

Deze school maakt deel uit van de ISOB-scholengroep



Inhoud

EEN WOORD VOORAF	6
Hoofdstuk 1: Waar de Driemaster voor staat	7
a. De identiteit van de school.....	7
b. De sfeer op school.....	7
c. De stem van de ouders	7
d. De kwaliteit van ons onderwijs	8
e. De zorg voor alle leerlingen.....	8
f. Plannen.....	8
Hoofdstuk 2: De schoolorganisatie van de Driemaster	9
a. De aanmelding en groepsindeling van de leerlingen	9
b. De lessen	10
c. Ons personeel	12
d. Schooltijden, vakantierooster en verlof 2019-2020	13
Hoofdstuk 3: De zorg voor de kinderen op de Driemaster	15
a. De opvang van nieuwe leerlingen op school.....	15
b. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op de Driemaster.	16
c. Kinderen die extra hulp nodig hebben	17
d. Passend onderwijs en (extra) ondersteuning	17
e. Overgang naar het voortgezet onderwijs	18
f. Toelating, weigering en verwijdering van leerlingen.....	19
Toelating en weigering	19
Verwijdering	19
h. De resultaten van ons onderwijs.....	20
Hoofdstuk 4: (sociale) veiligheid en gezondheid op de Driemaster	21
a. De verkeersveiligheid	21
b. Sociale veiligheid en pestprotocol	21
c. Aandachtsfunctionaris.....	22
d. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	22
e. Hoofdluis	22
f. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.....	23
g. Fruitdagen.....	23
h. Overige afspraken	23
Hoofdstuk 5: De samenwerking en de communicatie met de ouders op de Driemaster	24

a. Algemene informatiebronnen vanuit de school	24
b. Informatie over de leervorderingen van uw kind.	25
c. Ouderparticipatie.....	25
d. Ouderbijdrage	26
e. Klachtenregeling.....	26
Hoofdstuk 6: Speciale activiteiten.....	28
- sponsoring.....	29
Hoofdstuk 7: Ons bestuur, de ISOB	30
Identiteit en kernwaarden van de ISOB	30
Samen sterk voor ieder kind	30
Hoofdstuk 8: Samenwerking en ontwikkeling van ons onderwijs.....	32
a. Relaties met andere scholen en instanties	32
b. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op de Driemaster.....	33
Tot slot.....	34
Hoofdstuk 9: belangrijke adressen en telefoonnummers	35
Bijlage:	37
Formele bepalingen m.b.t. leerplicht.....	37
- <i>Vrijstelling van schoolbezoek/ extra verlof</i>	37
- <i>Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen</i>	37
- <i>Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school</i>	37
<i>(onder schooltijd)</i>	37
- <i>Op vakantie onder schooltijd</i>	37
- <i>Ziek tijdens vakantie?</i>	38
- <i>Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’</i>	38
- <i>Hoe dient u een aanvraag in?</i>	38
- <i>Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’</i>	38
- <i>Ongeoorloofd verzuim</i>	39

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Driemaster voor het schooljaar 2020-2021. Scholen verschillen in sfeer en wat de kinderen leren. Vandaar deze schoolgids om u een zo compleet mogelijk beeld te geven van onze school.

In deze gids vindt veel informatie over de school o.a. over:

- waar de school voor staat
- de inhoud en de organisatie van het onderwijs
- hoe de zorg voor de leerlingen georganiseerd is
- de sfeer waarin gewerkt wordt
- de samenwerking met ouders

Ook vindt u in deze gids informatie over ons schoolbestuur: de ISOB.

Deze schoolgids staat in digitale versie op onze website; www.obsdriemaster.nl

Op verzoek kunt u uiteraard een papieren versie ontvangen.

Naast deze schoolgids is er een jaarkalender met belangrijke data, die betrekking hebben op die activiteiten.

Zeer regelmatig ontvangen ouders onze 'maandinfo', waarin actuele informatie is opgenomen, die eventueel op de jaarkalender kan worden bijgeschreven.

Verder kunt u via onze website gebruik maken van een beveiligd 'ouderportaal' en onze 'SchoolApp'. Ook is er een Facebook- pagina en kunt u ons volgen op Twitter.

De **MedezeggenschapsRaad (MR)** heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Natuurlijk hopen wij als team dat u zich herkent in datgene wat wij beschrijven.

Voor de zaken die jaarlijks aangepast moeten worden, zoals vakanties, groepsindeling, gymrooster, enz. geven we een jaarkalender mee.

Wilt u nader kennis maken of heeft u nog vragen? Stap dan eens binnen voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school. We vinden het fijn als u belangstelling hebt en contact opneemt voor het maken van een afspraak.

Wij wensen u veel leesplezier!

Medezeggenschapsraad en schoolteam.



Hoofdstuk 1: Waar de Driemaster voor staat

*In onze samenleving is het naast het bijbrengen van kennis, tevens uiterst belangrijk dat kinderen vaardigheden en inzichten worden bijgebracht die ieder kind nodig heeft in deze tijd. Een school is een leeromgeving, maar daarnaast ook een leefomgeving. In dit hoofdstuk willen we aangeven welke zaken voor ons belangrijk zijn. Ons streven is: "Een veilige school waar kinderen veel leren en met plezier naar toe gaan." We hebben gekozen voor de slogan: **Eigen- Wijsheid en Vertrouwd**. Onze ideeën en manier van werken komen in de volgende zaken tot uitdrukking:*

- a. **De identiteit van de school.**
- b. **De sfeer op school.**
- c. **De stem van de ouders.**
- d. **De kwaliteit van ons onderwijs.**
- e. **De zorg voor alle leerlingen.**
- f. **Plannen**

a. De identiteit van de school.

De Driemaster is een openbare school, dat wil zeggen dat alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook, welkom zijn. We vinden het belangrijk dat een ieder daarin gerespecteerd en geaccepteerd wordt. Ieder mens is uniek, dus anders, maar daarin ook juist gelijk en gelijkwaardig. Daarom werken wij met de methode 'Vreedzame School'. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

b. De sfeer op school.

De Driemaster kenmerkt zich door een levendig klimaat en een gezellige sfeer, waarin echter niet alles mag. We hebben duidelijke regels voor de kinderen.

We proberen voor hen een veilige en rustige omgeving te creëren, waarin ze zich het best ontwikkelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden.

We hebben aandacht voor het wel en wee van elkaar. Wanneer we merken dat er problemen zijn tussen kinderen onderling, nemen we de tijd om hier aandacht aan te schenken. We proberen dan duidelijk te krijgen wat er gebeurd is en maken het bespreekbaar om begrip op te brengen voor elkaars mening.

c. De stem van de ouders

Ouders waarderen onze open sfeer. Onze drempel is laag. We vinden het dan ook fijn, wanneer u over die drempel stapt voor een gesprek, om te helpen bij verschillende activiteiten, of gewoon uit belangstelling. De school stelt een goed contact met de ouders zeer op prijs. We hanteren een democratische structuur in de wijze van leiding geven, onderwijsstijl en omgang met elkaar.

We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt. Daarom wordt er alles aan gedaan om de ouders bij de school te betrekken en hen goed op de hoogte te houden van wat op school leeft.

d. De kwaliteit van ons onderwijs

De Driemaster heeft een modern gebouw, dat aangepast is aan de onderwijskundige eisen van deze tijd. Een centrale hal, waarin klassikale en gezamenlijke activiteiten plaatsvinden, met daaromheen ruime klassen. In de school is een lift aanwezig.

Voor de jongere leerlingen zijn er speelleerklassen en is er een apart speellokaal, waar de gymlessen aan deze groep worden gegeven. Voor leerlingen, die extra aandacht nodig hebben, is er een aparte ruimte voor extra begeleiding.

Het schoolteam ziet het werken aan de verbetering van hun onderwijs als een continu proces. De maatschappij is steeds aan veranderingen onderhevig en de school gaat in die ontwikkelingen mee. De leerkrachten volgen dan ook nascholingscursussen en we werken met de nieuwste methodes waarin het gebruik van de computer en tablets geïntegreerd is. We praten veel met elkaar op welke manier we zaken kunnen veranderen en verbeteren. Dit alles gebeurt in een collegiale sfeer.

e. De zorg voor alle leerlingen

De kinderen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoeften. We proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden en ons onderwijs aan te passen.

We houden de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school nauwgezet in gaten met behulp van een digitaal leerlingvolgsysteem.

Er is veel aandacht en extra begeleiding voor de kinderen die dat nodig hebben.

Dat geldt zowel voor de leerlingen die op een bepaald gebied uitvallen, als voor leerlingen die juist wat meer aankunnen.

f. Plannen

Natuurlijk hebben we als school ook plannen voor de komende jaren. Formeel vindt u dit voor de periode van 2019 – 2023 in ons schoolplan en voor het komende schooljaar in het 'schoolontwikkelplan'. Zo willen we ons de komende periode gaan richten op het verbeteren van het gepersonaliseerde leren, gaan we ons oriënteren op het opzetten van een z.g. 'klusklas', zorgen we voor een goede profilering en onderzoeken we de transitie naar een evt. kindcentrum in samenwerking met de peuterspeelzaal. Dit alles met aandacht voor elkaar en een goede verbinding tussen ouders, leerkracht en kind, maar ook gericht op onze omgeving en het dorp.

Deze termen vindt u terug in onderstaande 'poster'.



Hoofdstuk 2: De schoolorganisatie van de Driemaster

In dit hoofdstuk willen we u een beeld geven van de manier waarop wij het onderwijs op onze school georganiseerd hebben. We vertellen u daar iets over:

- a. De aanmelding en groepsindeling van de leerlingen.**
- b. De lessen.**
- c. Ons personeel.**
- d. Schooltijden, vakantierooster en verlof 2019-2020**

a. De aanmelding en groepsindeling van de leerlingen

Net als iedere basisschool is de Driemaster bedoeld voor alle kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. Afhankelijk van het aantal leerlingen proberen we de klassen zo klein mogelijk te houden. De grootte van de groepen kan variëren. Dit heeft te maken met de volgende uitgangspunten die we hanteren:

- De onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) willen we zo klein mogelijk houden. In deze groepen moet een goede basis gelegd worden. Hier moet de juiste aanpak gezocht worden.
- Ondanks het bovenstaande is het soms moeilijk overal rekening mee te houden aangezien er door het hele jaar heen instroom is van vierjarigen. Elk jaar zoeken we voor dit probleem de beste oplossing.
- De groepen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) kunnen groter zijn, maar ook hier nemen we maatregelen om de kinderen de kans te geven in kleinere groepjes te werken. Indien mogelijk worden groepen op bepaalde tijden gesplitst.

Op onze school wordt gewerkt met combinatiegroepen, soms omdat we daarvoor kiezen, deels omdat dat beter uitkomt met de leerlingaantallen.

De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd, omdat we dit voor het pedagogisch klimaat het beste vinden. De (nieuwe) kinderen van groep 1 kunnen beter opgevangen worden, omdat er ook 'oudere' kleuters zijn, die hen de gewoontes als vanzelfsprekend aanleren.

Het werken in combinatiegroepen wordt door ons niet als een probleem ervaren. De leerkrachten zijn hieraan gewend. De gebruikte methodes voor rekenen en taal zijn speciaal geschreven voor het werken in combinatiegroepen. Wanneer beide groepen bijv. rekenen hebben, krijgt de ene groep een les met instructie, terwijl de andere groep zelfstandig werkt. Uit onderzoek is gebleken, dat leerlingen er geen nadeel van ondervinden en evenveel leren. Ook voor de sociaal- emotionele ontwikkeling zijn combinatiegroepen positief. De kinderen leren veel van elkaar. Ze ervaren wat het is om het ene jaar de oudste en het andere jaar de jongste van een groep te zijn. Bovendien is het voor de kinderen makkelijker om met een niveau hoger of lager, op een bepaald gebied, mee te doen.

De plaatsing van uw kind op school:

De Driemaster is een openbare school, die open staat voor kinderen van welke gezindte dan ook. Iedere geïnteresseerde ouder kan de school inlopen om informatiemateriaal te vragen. Daarnaast is er altijd de gelegenheid om, op afspraak, een oriënterend gesprek te voeren met de directie. In dit gesprek wordt u het een en ander over de werkwijze van De Driemaster verteld en is er gelegenheid om de school door te lopen. Wanneer u na het oriënterende gesprek en de rondleiding het idee hebt dat De Driemaster de juiste keuze is, hoeft u alleen nog maar het inschrijfformulier in te vullen. Zodra

dit formulier getekend bij ons binnen is, staat uw kind ingeschreven. Van de leerkracht van groep 1-2 krijgt uw kind een uitnodiging om voorafgaand aan de vierde verjaardag vijf dagdelen of vijf hele dagen te komen wennen. Natuurlijk gebeurt dat laatste in overleg met u.

b. De lessen

Succes ervaren en betrokkenheid zijn van grote betekenis op de Driemaster. We willen graag dat kinderen kunnen leren op basis van succeservaring. De kinderen raken ervan overtuigd dat ze iets kunnen en krijgen vertrouwen in zichzelf. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat kinderen de kans krijgen op deze manier te leren.

Hetzelfde geldt voor betrokkenheid. We spannen ons extra in om kinderen uit te dagen, actief te betrekken en eigen initiatieven te laten ontplooiën. We zorgen ervoor dat ze zoveel mogelijk op hun eigen niveau werken.

De lessen worden gegeven volgens het directe instructiemodel.

Kleuters leren al om te gaan met “uitgestelde aandacht” van de leerkracht. Zo leren zij om zelfstandig te werken aan een taak. Deze vaardigheid is o.a. belangrijk zodat er in de hogere (combinatie)groep op meerdere niveaus uitleg gegeven kan worden. Bij deze ‘uitgestelde aandacht’ gaan de leerlingen zelf op zoek naar oplossingen, vragen hulp aan een klasgenootje of wachten met hun vraag tot de juf tijd heeft. In de hogere groepen leggen de kinderen een speciaal hiervoor bedoelde ‘dobbelstenen’ op tafel als zij een vraag hebben aan de leerkracht. Zodra deze klaar is met de instructie, loopt de leerkracht een rondje door de groep om de vragen te beantwoorden.

De overheid heeft voor het basisonderwijs einddoelen vastgesteld per vak, die elk kind aan het eind van de basisschool moeten halen. Dit zijn de kerndoelen. Om aan deze kerndoelen te kunnen voldoen en om een goede doorgaande leerlijn te waarborgen, werken we op de Driemaster met verschillende onderwijsmethodes voor alle vakken. Al deze methodes worden ondersteund door digitale software. Elke groep heeft een touchscreen en een aantal computers ter beschikking om met deze software te kunnen werken.

Vanaf groep 5 gebruiken we Snappet tablets bij de verwerking van bijv. rekenen, spelling en woordenschat.

Hierdoor is het mogelijk om gericht de opdrachten te ‘personaliseren’ en de kinderen op hun eigen niveau oefenstof te kunnen laten verwerken.

In de groepen 1-2 werken we vanuit thema’s en gebruiken we de methode “Kleuterplein” als ondersteuning. Vanaf groep 3 gebruiken we op de Driemaster onderstaande methodes, die de leerkrachten toelichten en illustreren op de informatieavond aan het begin van het schooljaar:

Hoofdvakken

Rekenen:	Wereld in Getallen
Taal:	miv 2018-2019 de nieuwe methode ‘TaalActief 4’
Technisch lezen:	miv 2018-2019 de nieuwste (kim)versie van Veilig leren lezen
Begrijpend lezen:	Close Reading
Schrijven:	Pennenstreken

Zaakvakken:

Aardrijkskunde:	Wijzer door de Wereld
Geschiedenis:	Wijzer door de tijd
Verkeer:	Wijzer door het verkeer
Natuur:	Wijzer door de Natuur

Overig:

Engels:	Take it easy
---------	--------------

Expressie: muziek Ook dit schooljaar heeft de Driemaster een vakleerkracht muziek. Juf Titia Mijnen geeft 1x per week lessen in alle groepen.
Handvaardigheid: tussen de herfst- en kerstvakantie geeft juf Mieke Rozing in de groepen 1-2 en 3-4 extra lessen handvaardigheid.

Gym + sporten De gymlessen worden op woensdag verzorgd door een vakleerkracht in dienst van 'Alkmaar Sport'; op vrijdag door de eigen leerkracht
De Driemaster is een 'SchoolJudo' school. In januari worden hiervoor de praktijklessen gegeven.

Actief burgerschap en de Vreedzame school:

Wij vinden het als school belangrijk om de kinderen uit te dagen om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Hoe kunnen en willen zij deelnemen aan de gemeenschap en daaraan actief een bijdrage leveren? Uit onderzoek blijkt dat er beduidend minder problemen zijn als kinderen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en op school. We nemen burgerschap van leerlingen serieus en we laten hen dit leren door het te ervaren. Een burger heeft verschillende vaardigheden nodig:

1. kritisch denken en meningsvorming
2. samenwerken en conflict oplossend handelen
3. een positief zelfbeeld en respect.

Om aan deze en andere vaardigheden te werken, hanteren wij het programma van de Vreedzame school.

Dit is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en streeft de volgende doelen na:

- een democratische gemeenschap, waarin iedereen (kinderen, leerkrachten, ouders) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat.
- kinderen op een constructieve manier met conflicten leren om te gaan.
- kinderen meer verantwoordelijkheid en een eigen stem geven, hen op eigen benen leren staan.

De lessen zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel, maar nog belangrijker is de toepassing van het gedachtegoed van de Vreedzame school door de groepsleerkracht (en de andere volwassenen in de school die met de kinderen te maken hebben) op elk moment in elke situatie.

Als we willen dat kinderen conflicten op een constructieve manier oplossen, dan zullen we dat als leerkracht zelf ook moeten doen. En het is ook zo dat als we willen dat de kinderen zich verantwoordelijk voelen, die verantwoordelijkheid ook gegeven moet worden.

De leerkrachten geven in blokken lessen uit de programma-map van de Vreedzame school, het hele jaar door. Deze lessen zijn een belangrijk hulpmiddel, maar het voorbeeldgedrag en de overtuigingen van de leerkracht zijn minstens zo belangrijk. We creëren hierdoor een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat, zij aan zij. Ook de gedragsregels van de school en de groepsregels die de leerkrachten samen met de kinderen vaststelt zijn belangrijk om het gedrag in goede banen te leiden, net als ons pestprotocol.

c. Ons personeel

Het schoolteam kent de volgende functies:

- De directeur. Hij geeft o.a. vorm en inhoud aan de actuele zaken op het gebied van management, organisatie en didactiek.
- De groepsleerkrachten. Elke klas heeft één of twee vaste groepsleerkrachten op vaste tijden.
- De intern begeleider. Deze ondersteunt en begeleidt de groepsleraar bij de individuele afstemming van het onderwijs. De IB-er brengt specifieke kennis en vaardigheden in, begeleidt en coacht de collega's, communiceert met ouders over een zorgteambespreking of onderzoek van hun kind en is de contactpersoon voor externen.
- De ICT-coördinator. Deze zorgt voor het computeronderwijs binnen de school.
- De klassen assistent. Zij ondersteunt het onderwijsleerproces in de verschillende klassen
- Een dagdeel in de week is er een conciërge aanwezig op school en er is iemand een dagdeel per week voor de administratie
- Nauw met de school verbonden is de creatief therapeut.
Zij geeft deze therapie aan die leerlingen die daar baat bij hebben.
Daarnaast verzorgt zij de lessen 'aandachtstraining' (mindfulness) aan alle groepen, dit schooljaar met een accent op 'normen en waarden'.
- De Driemaster is een praktijkschool voor lerarenopleidingen van InHolland en de Ipabo. Zij lopen regelmatig stage in onze school. Ook de LIO-er (leerkracht in opleiding) kan bij ons op school stage lopen. Hij/zij zit dan in het laatste half jaar van de opleiding en draait de klas onder supervisie van de leerkracht.
- Ook zijn wij stageschool voor klassenassistenten in opleiding van het Horizon College.

In het schooljaar 2020 – 2021 werken de volgende personen op de school:

Rob de Boo	directeur	(ma, di, wo, do)
Erna Roosloot	groep 1-2	(ma, di, wo)
Annemarie Melgers- Dijst	groep 1-2	(do, vrij)
Karin Baart	groep 3-4	(ma, di, wo)
Elles van Vuuren	groep 3-4	(do, vrij)
Marlies de Lange	groep 5-6	(ma, di, wo)
Manon Horsthuis	groep 5-6	(do, vrij)
Edwin de Groot	groep 7-8	(ma, di, wo, do, vrij)
Marloes Willems	Interne begeleiding	(ma/ do)
Liesbeth Wijker	klassen assistent	(ma, di, do, vrij)
Peter Erkelens	conciërge	(wo)
Elly Wijminga	administratie	(di)
Titia Mijnen	vakleerkracht muziek	(do)
José leeuw	creatief therapeut	(ma/di/do)

d. Schooltijden, vakantierooster en verlof 2020-2021

Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2017-2018 werkt de Driemaster met een z.g. continuo-rooster. In de praktijk betekent dit, dat de middagpauze met 3 kwartier wordt verkort tov het 'traditionele' rooster. De eindtijd van de lessen is daardoor ook 3 kwartier eerder t.o.v. het traditionele rooster wat tot dan toe werd gehanteerd.

De **schooltijden** zien er als volgt uit

Groepen 1,2,3 en 4	maandag, dinsdag en donderdag	08.30 uur - 14.30 uur
	woensdag en vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur
Groepen 5,6,7, en 8	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur - 14.30 uur
	woensdag	08.30 uur - 12.15 uur

Schooluren per week

Groep 1 t/m 4	23,5 uur per week
Groep 5 t/m 8	25,75 uur per week

Groep 1 t/m 4		
totaal aantal lesuren	1227,5	uur
af: vakantie- uren	302	uur
af: wettelijk verplicht	880	uur
studiedagen	11	uur
Evt. in te zetten marge- uren:	45,5	uur

Groep 5 t/m 8		
totaal aantal lesuren	1344,5	uur
af: vakantie- uren	331	uur
af: wettelijk verplicht	1000	uur
studiedagen	4,5	uur
Evt. in te zetten marge- uren:	13,5	uur

Vakanties

De periodes voor de zomer- en kerstvakanties zijn centraal vastgesteld, zoals hieronder aangegeven. Voor de herfst- en voorjaarsvakantie geeft het ministerie van OCW slechts adviesdata; deze data worden door de scholen overigens vaak overgenomen.

Voor de mei- vakantie wordt één week vastgesteld; scholen bepalen in overleg of er vrije dagen beschikbaar zijn om deze vervolgens hieraan vast te koppelen.

I.v.m. de examens in het VO hebben alle ISOB-scholen besloten de vrije dagen vòòr de vastgestelde meivakantie te plannen. D.w.z. vanaf 25 april 2020.

Schooljaar 2020 – 2021

Vakantie	Data
Herfst	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerst	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaar	20 februari t/m 28 februari 2021
2 ^e paasdag	5 april
Mei	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei
2 ^e pinksterdag	24 mei
Zomer	10 juli t/m 22 augustus 2021

Studiedagen: deze worden nog nader ingevuld en aan het begin van het schooljaar via de maandinfo kenbaar gemaakt. Wel al vastgesteld is onze studie/ evaluatiedag. Deze is op **woensdag 23 juni 2021**.

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om geen vakanties buiten de hierboven vermelde schoolvakanties te plannen.

Mocht het voor u absoluut niet mogelijk zijn om in bovenstaande schoolvakanties op vakantie te gaan, dan is het volgende van belang:

Zowel voor uw kind als voor de leerkracht is het niet altijd eenvoudig als een kind een langere periode afwezig is.

In **januari**, en **juni** worden de Cito-toetsen afgenomen; de eindtoets groep 8 is op 20 en 21 april 2021.

Mede in verband hiermee is het belangrijk om uw eventuele verlofaanvraag vroegtijdig met de leerkracht (en daarna de directie) te bespreken.

Hoofdstuk 3: De zorg voor de kinderen op de Driemaster

Het is erg belangrijk, dat het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Leerproblemen en leerachterstanden moeten in een zo vroeg mogelijk stadium worden opgespoord. We zien het onderwijs op onze school dan ook als een achtjarige ontwikkelingslijn, waarbij de groepsleerkracht voortdurend de gang van zaken analyseert. In dit hoofdstuk kunt u lezen op welke wijze op de Driemaster de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd. De volgende hoofdstukken komen aan de orde:

- a. De opvang van nieuwe leerlingen op school
- b. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- c. Kinderen die extra hulp nodig hebben
- d. Passend Onderwijs
- e. Overgang naar het voortgezet onderwijs
- f. Toelating, weigering en verwijdering van leerlingen.
- g. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- h. De resultaten van ons onderwijs

a. De opvang van nieuwe leerlingen op school

Iedereen die zich aangesproken voelt door onze manier van werken is welkom op onze school. Jaarlijks, meestal in maart, is er een algemene inschrijving voor nieuwe kleuters. Deze inschrijving is belangrijk m.b.t. de planning voor het nieuwe schooljaar. Natuurlijk is het altijd mogelijk op andere momenten leerlingen aan te melden. We vinden het fijn als er een afspraak wordt gemaakt, zodat de directeur en/of de betrokken klassenleerkracht met de ouders van de nieuwe leerling(en) een intakegesprek kunnen houden. Ook met de ouders van een nieuwe kleuter willen we graag een intakegesprek houden.

Kinderen, die leerplichtig zijn, kunnen ieder gewenst moment de school binnen stromen. In overleg met de groepsleerkracht is er, voordat een kind 4 jaar wordt, de mogelijkheid om een aantal (maximaal 5) dagen alvast kennis te maken met de leerkracht en de groep.

Belangrijk is, dat ouders en leerkracht regelmatig de gang van zaken bespreken om de overgang van huis naar school zo prettig mogelijk te laten verlopen.

De ondersteuning van het jonge kind

De groepsindeling met het aantal leerlingen in onze gemixte onderbouwgroepen wordt voor het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld.

NB. De groepen 1 worden groter door tussentijdse instroom van kinderen die 4 jaar worden.

Als Leerling Volg Systeem voor groep 1 en 2 maken wij gebruik van de volgende instrumenten:

- het registratiesysteem 'Inzichtelijk'
- observaties
- Cito Taal voor kleuters
- Cito Rekenen voor kleuters
- SCOL

Wij kiezen alleen voor de afname van de Cito toetsen in **groep 2**, omdat het proces van afname ook veel informatie geeft over de ontwikkeling van het kind.

Alleen wanneer de resultaten afwijken van ons beeld van het kind, zal er specifieke actie volgen.

Daarnaast trachten wij vroegtijdig de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te herkennen, zodat snel en adequaat hulp geboden kan worden.

Drie keer per jaar vinden er groeps- en signaleringsbesprekingen met de Intern Begeleider plaats.

Hierin wordt de ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau besproken. Er worden plannen gemaakt qua aanpak om de leerbehoeftes en leerontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor evaluatie en wordt - indien nodig - ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam ingezet. De communicatie met de ouders verloopt altijd via de leerkracht.

Twee keer per jaar wordt de sociale emotionele ontwikkeling in kaart gebracht middels het invoeren van SCOL observatiegegevens.

In groep 2 worden de leerlingen m.b.t de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling bekeken door de Jeugdgezondheidsdienst, die de ouders/ verzorgers kan adviseren over opvoeding en de verdere ontwikkeling van het kind.

Voor kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand bestaat er de mogelijkheid om door te verwijzen naar de collega van 'Kennemer fysio', die werkzaam is binnen onze school.

Naast bovenstaande, houden we gesprekken, observaties en verslagen bij.

b. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op de Driemaster.

Niet ieder kind zal de leerstof in hetzelfde tempo doorlopen. Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruit gaan, hebben we een aantal gereedschappen om de vorderingen van de leerlingen te volgen:

- De Driemaster werkt met de nieuwste methodes voor rekenen, taal en lezen. In deze methodes zijn toetsen opgenomen, die we regelmatig afnemen. Dit zijn de methode gebonden toetsen. Aan de hand van de resultaten kan de leerkracht bepalen of een leerling bepaalde stof moet herhalen of verdiepen:

- Op de Driemaster volgen we de ontwikkeling van alle kinderen door middel van het leerlingvolgsysteem. Voor de jongste leerlingen maken we gebruik van observatie modellen om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De kinderen van groep 2 met een CIV, D of E score worden nog een keer in juni getoetst. Vanaf groep 3 worden alle leerlingen twee maal per jaar getoetst voor rekenen, spelling, woordenschat en lezen. Vanaf groep 4 komt daar ook de toets voor begrijpend lezen bij. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruiken wij **SCOL**. Dit is een Cotan-genormeerd leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling. Deze sluit aan bij de methode **De Vreedzame School**. De resultaten worden besproken in de signaleringsvergadering. Op deze vergadering zijn de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding aanwezig. Alle leerlingen worden dan besproken.

- Tweemaal per jaar is er een leerlingbespreking naar aanleiding van de CITO toetsen. De intern begeleider bespreekt alle leerlingen, aan de hand van de analyses van de toetsresultaten, met de groepsleerkracht.

- Wanneer de ontwikkeling van een kind anders verloopt dan verwacht, wordt het lesprogramma aangepast. De school zit wat dit betreft in een overgangsfase. Voor het vak rekenen worden er korte, overzichtelijk plannen gemaakt, die gevolgd worden via Snappet en de methodetoetsen. Voor leerlingen die meer zorg nodig hebben wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Hierin staat vermeld wat de problemen zijn, wat er aan gedaan wordt en hoe lang. Elke 6 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en bijgesteld of afgesloten als de doelen bereikt zijn.

- De toetsresultaten van elke leerling worden opgeslagen in het digitaal leerling volgsysteem: ESIS.

c. Kinderen die extra hulp nodig hebben

Op de Driemaster wordt veel aandacht gegeven aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. In de praktijk gaat dat om meer kinderen dan men meestal denkt. Wanneer je kinderen en hun ontwikkeling serieus neemt, blijkt dat voor nogal wat kinderen kortere of langere tijd extra zorg nodig is om de aangeboden leerstof goed onder de knie te krijgen. Belangrijk is, dat met de volgende punten rekening wordt gehouden:

- het kind moet succeservaring kunnen opdoen.
- het kind moet zijn gevoel voor eigenwaarde behouden.
- het kind kan zelf meepraten over de vorm waarin de hulp wordt gegeven.
- ouders moeten op de hoogte zijn en erachter staan.

De extra hulp is als volgt georganiseerd:

- de extra hulp wordt meestal gegeven door de klassenleerkracht.
- samen met de intern begeleider wordt er voor het kind dat extra hulp nodig heeft een handelingsplan opgesteld. In dit plan staat o.a. welke extra ondersteuning wanneer gegeven wordt, welke materialen gebruikt worden en wie de extra hulp geeft.
- soms is het noodzakelijk om voor bepaalde problemen advies te vragen aan een externe deskundige. Dit gaat uiteraard altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Leerlingen die mogelijk meer aankunnen worden 'gescreend' door het daarvoor ontwikkelde instrument Sidi-3. Deze leerlingen worden o.a. ondersteund met extra verdiepende opdrachten via ons tabletonderwijs en Plusopdrachten. Eén leerkracht coördineert de activiteiten voor deze groep leerlingen en wordt hier vanuit het Samenwerkingsverband ondersteund. Deze leerkracht wordt 'talentontwikkelaar' genoemd.

d. Passend onderwijs en (extra) ondersteuning

Samenwerkingsverband

Basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Noord-Kennemerland, Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL, Alkmaar (www.ppo-nk.nl).

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van passend onderwijs, is er een document gemaakt waarin we beschrijven welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van onze leerlingen die uiteenlopende onderwijsbehoeften hebben. Dit document heet het schoolondersteuningsprofiel. Dit is een procesdocument dat regelmatig geactualiseerd wordt en mede basis is voor de ontwikkeling van onze expertise en vormgeving van ons onderwijskundig beleid. De invulling van het schoolondersteuningsprofiel is mede afhankelijk van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt. In het schoolondersteuningsprofiel worden onze basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning beschreven.

Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt aan al onze leerlingen geboden. We zetten onze kennis, vaardigheden en ondersteuningsstructuur in om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften die onze leerlingen hebben. Hieronder valt in ieder geval

- het vroegtijdig signaleren van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de zorg voor een veilig schoolklimaat en aanpak gericht op sociale veiligheid;
- een protocol medisch handelen;
- het ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften. Deze leerlingen kunnen we binnen onze basisondersteuning begeleiden. Dit zijn b.v. leerlingen met faalangst, onrust/ concentratie, somatische problemen, lees/ taalproblemen, leerproblemen, hoge intelligentie, dyslexie en dyscalculie.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen hebben we extra faciliteiten nodig en zijn er speciale randvoorwaarden. We spreken van extra ondersteuning als een leerling -bovenop de basisondersteuning die onze school biedt- extra zorg of begeleiding nodig heeft. Zo'n leerling heeft binnen de onderwijsondersteuningsstructuur (die verderop wordt beschreven) al allerlei aandacht gehad en is besproken in een leerlingbespreking of ondersteuningsteam.

Bij een vraag voor extra ondersteuning wordt het samenwerkingsverband betrokken en gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek -zoals de ouders, leraar, intern begeleider, expert van het samenwerkingsverband, mogelijk andere externen- om zicht te krijgen op de specifieke behoeften en gewenste ondersteuning. Hierbij wordt een z.g Topdossier gebruikt waarin de relevante gegevens en vraagstelling komen te staan om uiteindelijk een arrangement te kunnen formuleren. Het gaat bij een arrangement b.v. om benodigde en aanwezige deskundigheid, de aandacht en tijd die vrijgemaakt moet en kan worden voor de leerling, de methodieken en materialen die gebruikt kunnen worden, de samenwerking met en ondersteuning van externe partners. Voor een arrangement zijn meestal extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig.

Bij het bepalen of de gewenste ondersteuning door onze school geboden kan worden, spelen ook andere overwegingen een rol. Het gaat dan b.v. om de totale zwaarte van de groep (balans, samenstelling), de veiligheid van de groep, de zelfredzaamheid van een leerling, de zwaarte van de problematiek. Ook is medebepalend in hoeverre er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling van de leerling of de noodzakelijkheid van het verrichten van medische handelingen.

Wanneer onze school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, wordt samen met de ouders en een expert van het samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende onderwijsplek.

Onderwijsondersteuningsstructuur

Onder de onderwijsondersteuningsstructuur valt de organisatie van de zorg, de begeleiding en de samenwerking met externe deskundigen en andere organisaties. De organisatie van de zorg en begeleiding is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school en op school in te zien.

e. Overgang naar het voortgezet onderwijs

In november nodigt de leerkracht van groep 8 de ouders uit voor een adviesgesprek met betrekking tot de het advies voor het voortgezet onderwijs.

Het advies van de leerkracht is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem dat de school gedurende acht jaar heeft opgebouwd.

In februari geeft de leerkracht een definitief advies, na de citotoetsen van januari (midden 8), zodat ouders hun kind kunnen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

In april maken de kinderen van groep 8 de eindtoets. Vanaf het schooljaar 2015-2016 is dit voor alle ISOB-scholen de IEP- eindtoets van bureau ICE geworden.

In de meeste gevallen zal de uitslag van de eindtoets aansluiten bij het advies van de leerkracht.

Indien de uitslag van deze IEP- eindtoets lager is dan het advies van de leerkracht, blijft het advies van de leerkracht staan. Wanneer de uitslag van de toets hoger is dan het advies van de leerkracht, mag het advies naar boven bijgesteld worden. Dit is echter niet verplicht.

De resultaten van onze oud leerlingen op het voortgezet onderwijs geven aan dat onze verwijzing naar het voortgezet onderwijs adequaat gebeurt.

f. Toelating, weigering en verwijdering van leerlingen.

In sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen moet worden over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag.

Toelating en weigering

De openbare school laat in principe alle aangemelde leerlingen toe. Toch zijn er redenen waarop de school de leerlingen kan weigeren. Hierbij kunt u o.a. denken aan:

- a. De groep waar uw leerling wordt geplaatst is vol;
- b. De school kan de nodige zorg voor de leerling niet bieden;
- c. Bij plaatsing van de leerling worden de rust en orde ernstig verstoord.

Verwijdering

Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling zal het bevoegd gezag in gesprek gaan met de betrokken groepsleerkracht van het kind.

Bij de behandeling van verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling: verwijdering is in dit geval onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- b. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders indien de veiligheid voor medeleerlingen en leerkracht niet meer gewaarborgd kan worden; verwijdering is in dit geval een sanctie.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

h. De resultaten van ons onderwijs

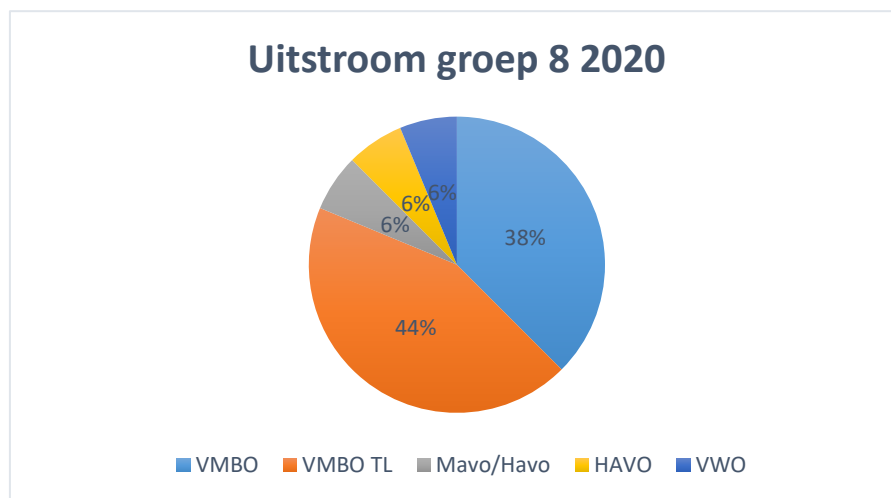
Elk jaar verlaat een groep leerlingen onze school met een advies voor het voortgezet onderwijs. Wat wij belangrijk vinden is of het gegeven advies juist gebleken is. Uit de gegevens (o.a. te vinden op scholenopdekaart.nl) blijkt dat dit in een zeer groot aantal gevallen idd het geval is.

In de afgelopen drie schooljaren hebben onze schoolverlaters (in aantallen) het volgende advies voor voortgezet onderwijs gekregen:

2017-2018						
	Vmbo-bb/kb	Vmbo-tl	Vmbo-tl/Havo	Havo	Havo/Vwo	Vwo
	11	3	6	3	1	3

2018-2019						
	Vmbo-bb/kb	Vmbo-tl	Vmbo-tl/Havo	Havo	Havo/Vwo	Vwo
	7	5	5	2		2

2019-2020						
	Vmbo-bb/kb	Vmbo-tl	Vmbo-tl/Havo	Havo	Havo/Vwo	Vwo
	6	7	0	1	1	1



Hoofdstuk 4: (sociale) veiligheid en gezondheid op de Driemaster

De veiligheid bij ons op school

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft de Driemaster verschillende protocollen en regels opgesteld, waarbij het veiligheidsbeleid zoals dit is opgesteld door de ISOB als uitgangspunt is genomen. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet.

a. De verkeersveiligheid

Voor de veiligheid van de kinderen nemen wij de volgende regels in acht bij het halen en brengen:

- Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school.
- Komt u op de fiets, zet de fiets van de **kinderen** dan in de fietsenrekken bij school.
- Zet uw **eigen** fiets a.u.b. buiten het fietsenrek, anders is er niet genoeg plaats voor de fietsen van de kinderen.
- U mag niet fietsen op het schoolplein rondom de school.

b. Sociale veiligheid en pestprotocol

Met het (wettelijk goedgekeurde) programma voor sociale vaardigheden 'de Vreedzame school', proberen we de leerlingen zich als evenwichtige en sociaal vaardige mensen te laten ontwikkelen. Toch komt pesten af en toe voor en op dat moment wordt het een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de schoolregels en de hiervan afgeleide groepsregels en hangen deze duidelijk zichtbaar op in de groep.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

1. De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
2. De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
3. De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
4. De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
5. De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De school besteedt ook aandacht aan cyberpesten (pesten via sociale media op internet), door bijvoorbeeld mee te doen aan de week van de mediawijsheid in oktober.

Het welbevinden en het 'zich veilig voelen' wordt gemeten met de SCOL. Een erkend meetinstrument voor sociale vaardigheden.

c. Aandachtsfunctionaris

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Hierin is vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt, moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met de meldcode te werken. Elke leerkracht is hierin geschoold.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een *aandachtsfunctionaris* aangesteld. Vaak is dit de intern begeleider of de contactpersoon van de school. Deze aandachtsfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

De contactpersoon van de Driemaster is mw. Marloes Willems.

d. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind zoals vastgelegd in het landelijke basistakenpakket JGZ.

De JGZ volgt kinderen op de volgende contactmomenten op school:

- In groep 2: de jeugdarts en de schoolverpleegkundige onderzoeken de kinderen op o.a. lengte, gewicht, gezichts- en gehoorscherppte, lichaamshouding, motoriek en spraak.
- In groep 6 en/of 7: de jeugdverpleegkundige doet naast lichamelijk onderzoek (lengte en gewicht) ook navraag naar de sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind.
- Soms is er op andere momenten aanleiding voor een onderzoek, bijvoorbeeld bij twijfel over spraak, gehoor- of gezichtsvermogen, of bij opvoedkundige of gedragsproblemen. Zowel ouders/verzorgers, leerkrachten als de kinderen zelf kunnen om zo'n gericht onderzoek vragen.

Als de JGZ bij een onderzoek afwijkingen vindt, wordt in overleg met u besloten om het kind na enige tijd opnieuw te onderzoeken. Meestal gebeurt dit controle-onderzoek op school en krijgt u daarvoor geen uitnodiging, maar u krijgt natuurlijk wel de resultaten van het onderzoek.

e. Hoofdluis

Rond hoofdluis hangt soms nog een taboesfeer. Niemand staat te springen om te melden dat zijn kind hoofdluis heeft. Ouders hoeven zich er echter niet voor te schamen, want hoofdluis kan iedereen overkomen. Besmetting met hoofdluis heeft niets te maken met gebrek aan hygiëne. Hoofdluizen voelen zich juist het prettigst op schone haren. Kinderen op de basisschool zijn een gemakkelijk doelwit voor hoofdluis, omdat ze tijdens het spelen lichamelijk contact hebben of omdat hun jassen tegen elkaar aan hangen.

De Driemaster probeert hoofdluis te voorkomen met de volgende maatregelen:

- Wij hebben speciale luizenzakken voor de kinderen om hun jassen, dassen, mutsen etc. in te stoppen en op te hangen aan de kapstokken.
- Er is een 'luizenoudergroep' die de hoofdluiscontrole van de kinderen uitvoert.
- De luizenouders controleren de kinderen op vaste momenten op hoofdluis, in de week na een schoolvakantie. Mocht uw kind dan hoofdluis hebben, dan hoort u dit van de leerkracht.
- Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht om te voorkomen dat de hoofdluis zich verder door school verspreidt. Het hoofdluizenteam zal na

uw melding de hele klas controleren en indien nodig de kinderen een brief meegeven voor hun ouders met informatie hoe zij zelf de luizen kunnen bestrijden.

We wijzen er nadrukkelijk op dat ouders zelf verantwoordelijk zijn om hun kinderen regelmatig op luizen te controleren. De schoolcontroles zijn slechts ondersteunend, maar hebben zich wel bewezen.

f. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Op alle ISOB-scholen zijn uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. Het protocol is in te zien op school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- *Kind wordt ziek op school*
Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afgesproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.
- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*
Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.
- *Medische handelingen*
Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.
In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

g. Fruitdagen

De school doet in principe elk jaar mee met het 'Europees Schoolfruit Programma'. Met dit door de Europese Unie gesubsidieerde programma, ontvangt de school tussen de herfst- en meivakantie voor elk kind, wekelijks 3 porties groenten en/of fruit.

Deze goede gewoonte zetten we voort in de andere periodes, op twee dagen tijdens de ochtendpauze in iedere klas fruit te eten. Op deze manier draagt de school bij aan de gezondheid van de kinderen en stimuleert het kinderen om fruit te eten.

h. Overige afspraken

Onze school is een openbaar gebouw, dus er mag niet worden gerookt, ook niet op de speelplaats. De Driemaster heeft een ontruimingsplan. Daarin staat hoe de leerkracht de kinderen bij calamiteiten begeleidt om zo snel mogelijk de school te verlaten. We doen minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening. De school voldoet aan het wettelijk vastgesteld aantal bedrijfshulpverleners.

Al onze protocollen zijn ter inzage bij de directie.

Hoofdstuk 5: De samenwerking en de communicatie met de ouders op de Driemaster

Op de Driemaster vinden we het erg belangrijk om ouders nauw te betrekken bij de school. Onze drempel is laag en we vinden het fijn, wanneer u over de drempel stapt voor een gesprek of om te helpen bij verschillende activiteiten of gewoon uit belangstelling. In dit hoofdstuk geven wij u algemene informatie over de school en beschrijven wij op welke manier de contacten tussen ouders en school geregeld zijn. Ook kunt u lezen wat de mogelijkheden zijn voor ouders om zich op de een of andere manier voor de school en daarmee de kinderen in te zetten.

- a. Algemene informatiebronnen vanuit de school**
- b. Informatie over de leervorderingen van uw kind**
- c. Ouderparticipatie**
- d. Ouderbijdrage**
- e. Klachtenregeling**

a. Algemene informatiebronnen vanuit de school

- de schoolgids.

Door middel van deze schoolgids willen wij u een indruk geven van wat de Driemaster de kinderen en hun ouders te bieden heeft. We willen u een zo compleet mogelijk beeld geven van de manier waarop op onze school gewerkt wordt. De schoolgids komt tot stand in samenwerking met het team, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het bestuur.

De schoolgids wordt ieder jaar geactualiseerd.

- de jaarkalender.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de jaarkalender mee. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar plaats vinden. Tevens treft u de groepsindeling, het gym- en zwemrooster, de namen van de ouderraads- en medezeggenschapsraadsleden, de schoolvakanties en de belangrijkste regels en andere zaken aan, die per jaar kunnen verschillen. Deze kalender kan thuis op een in het oog lopende plaats opgehangen worden, waardoor u de belangrijkste wetenswaardigheden van de school steeds bij de hand hebt.

- de maandinfo.

Zeer geregeld (ongeveer 1x per maand) wordt vanuit school per mail een informatiebrief verstuurd aan de ouders via het ouderportaal. In deze informatiebrief informeren wij u over actuele zaken, die op dat moment op school spelen.

- Sociale media

Uiteraard is er ook veel informatie te vinden op onze website. Via het beveiligde gedeelte van de website houden we u op de hoogte van diverse activiteiten, waarbij we ook foto's kunnen plaatsen.

- afspraken m.b.t. de mobiele telefoon.

De leerlingen op de Driemaster mogen, wanneer dat noodzakelijk is, altijd gebruik maken van de telefoons op school. Om die reden raden wij het af om mobiele telefoons mee naar school te

nemen. Mochten de leerlingen toch een mobiele telefoon bij zich hebben, dan gelden de volgende regels:

- De mobiele telefoon is uit tussen 8.15 uur en 14.45 uur.
- Wanneer de mobiele telefoon toch aan staat en de leerkracht merkt het, wordt deze ingenomen.
- De ouders worden hierna gebeld. Zij kunnen de mobiele telefoon terugkrijgen na een gesprek waarin deze afspraken nog eens herhaald worden.
- Wanneer de afspraken herhaaldelijk met voeten worden getreden, zal de school andere passende maatregelen nemen.
- De school is overigens op geen enkele manier aansprakelijk voor beschadiging of verlies van de mobiele telefoons.

b. Informatie over de leervorderingen van uw kind.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo precies mogelijk op de hoogte zijn van de leervordering van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. Op de eerste plaats kunnen ouders regelmatig even binnen lopen om een praatje te maken met de leerkracht over hun kind. Wanneer het nodig is, kan zowel door de ouders als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

- de rapportbespreking.

De kleuters krijgen één keer per jaar een rapport mee. In november worden de ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 uitgenodigd om de gang van zaken en de vorderingen te bespreken. In maart worden de ouders van de oudste kleuters nogmaals uitgenodigd om met de leerkracht de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Vanaf groep 3 ontvangen de leerlingen twee keer per jaar hun rapport.

Het rapport geeft een beeld van de inzet, de werkhouding en de schoolvorderingen van de leerling. Vaak heeft de leerling ook zelf iets gemaakt voor het rapport. De leerkracht schrijft iets over de ontwikkeling van uw kind.

Voor de uitreiking van november en juli vinden er met de ouders gesprekken plaats.

Als de schoolresultaten daar aanleiding voor geven, kunnen ouders van de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 uiteraard ook uitgenodigd worden naar aanleiding van de citoscores van juni, die in het tweede rapport opgenomen zijn.

c. Ouderparticipatie

Op de Driemaster zijn veel ouders betrokken bij het schoolgebeuren. Dit is erg belangrijk voor de school. Zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als ouders bij de school betrokken zijn. Vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwd. Indien u op school wilt helpen, kan dit op verschillende manieren:

- ondersteuning in de school.

Een flink aantal ouders is actief bij ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij helpen o.a met de uitleen van bibliotheekboeken in de onderbouw, de excursies en schoolreisjes, creatieve vakken, de schooltuin, feesten enz.

- de oudervereniging.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is de voormalige ouderraad een vereniging geworden. Bestaande uit 6 ouders ondersteund door 2 leerkrachten. De namen van de leden staan in de jaarkalender. De oudervereniging vergadert ongeveer 8 keer per jaar over allerlei activiteiten, en organiseert o.a. het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het paasontbijt en de ouderavonden. Daarnaast brengt ze advies uit over schoolzaken aan de medezeggenschapsraad.

- de medezeggenschapsraad (MR).

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie leden namens de ouders en drie vaste leerkrachten. De namen staan in de jaarkalender. Verkiezingen, rechten en plichten zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ter inzage op school. De medezeggenschapsraad geeft over allerlei zaken advies (schoolwerkplan, de begroting, arbozaken, aanstellingen en beleidsnotities).

- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB scholen is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd.

d. Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen: de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Van de ouderbijdrage wordt o.a. het volgende betaald: festiviteiten zoals sinterklaas, kerst en sportdag, evenementen zoals tentoonstellingen en materialen die niet bekostigd worden door het schoolbestuur.

e. Klachtenregeling

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school, kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt, kunnen fouten worden gemaakt.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkrachten van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen.

Als dit niet lukt vragen wij u contact op te nemen met een van de directieleden om de zaak alsnog te regelen.

Mocht dit ook niet lukken en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u informatie van de contactpersoon krijgen hoe u een klacht kunt indienen.

Ook kan deze persoon u evt. verder verwijzen en uitleg geven hoe u dit kunt doen.

De contactpersoon van onze school is Marloes Willems
telefoon op school: 072 5061661

Landelijke klachtencommissie

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan.

U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Termijn van indiening van een klacht:

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl . Hierop is ook het reglement van deze commissie te vinden.

Adresgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 6: Speciale activiteiten

Op de Driemaster wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook met veel plezier. We denken dat het de sfeer ten goede komt, door op momenten die zich daarvoor lenen, met elkaar een feest te vieren. Van samen plezier hebben, samen op stap zijn, samen genieten van sport, spel, muziek of zang of samen creatief bezig zijn, kun je veel leren en het versterkt de band met elkaar. Wat vieren we zoal op school en welke speciale activiteiten worden georganiseerd.

Sportevenementen

Ieder jaar organiseren wij een 'sportdag' of (zoals de laatste jaren) een 'sportieve week'. Daarnaast is er ruimte om andere sportactiviteiten te doen rondom een evenement. (bv onze 'eigen' Olympische Spelen'; soms ook georganiseerd door groep 8)

Verder is er het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi met alle basisscholen in de Egmondse.

Ook wordt er tijdens de winter in schoolverband geschaatst op de kunstijsbaan of natuurijs.

- feesten.

De verjaardagen van kinderen en leerkrachten en de bekende feesten Sint Maarten, Sinterklaas en Kerstmis en Pasen.

- schoolreisjes.

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar (soms met de bus) op schoolreis. Groep 7 heeft een driedaags schoolkamp in de omgeving. Met groep 8 sluiten we de basisschool af met een schoolkamp op Texel.

- culturele activiteiten.

Jaarlijks wordt er voor de school een aantal culturele activiteiten georganiseerd, zoals toneel-, dans- en muziekprojecten. De ene keer is het op school en de andere keer in het theater.



- thema's.

Elk schooljaar worden er 2 gezamenlijke thema's georganiseerd. In het najaar de kinderboekenweek en in februari een speciaal thema.

De afgelopen jaren hebben we o.a. een natuur-, beroepen-, sprookjes- en cultuur- historisch - project gehouden.

- excursies.

Wanneer we met een bepaald project in een groep aan het werk zijn, kan er een excursie worden georganiseerd naar bijv. de vuurtoren, de bakker, de krant, het Anne Frank huis, enz.

- afscheidsavond groep 8.

Aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 een afscheidsmusical op voor hun ouders, de leerkrachten en de leerlingen.

- inzamelingsacties.

In principe doet de school enkel mee aan de kinderpostzegelactie. Soms wordt in overleg met de medezeggenschapsraad besloten ook mee te doen aan bijv. een actie van Foster Parents-plan, zoals "schaatsen voor water".

- de schoolfotograaf.

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret- en groepsfoto's. De keuze voor de fotograaf wordt gemaakt door de oudervereniging. Zij houden van variatie en kiezen vaak elk jaar voor een andere schoolfotograaf.

- sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Hoofdstuk 7: Ons bestuur, de ISOB

Basisschool De Driemaster staat onder het bevoegd gezag van de ISOB.

De ISOB is een organisatie voor openbaar basisonderwijs. In het openbaar onderwijs is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Openbaar onderwijs besteedt actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan integratie en stimuleert democratisch burgerschap.

De ISOB (Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs) is in 2000 ontstaan uit een samenwerking tussen negen gemeenten in Noord- en Midden-Kennemerland (Noord-Holland). Doel van deze samenwerking: uitvoering van de schoolbestuurlijke taken voor de openbare basisscholen in de betreffende gemeenten.

De ISOB voert ook de schoolbestuurlijke taken uit voor basisschool Elckerlyc van de Stichting Freinet in Heiloo.

De ISOB heeft voor haar openbare scholen nog steeds een relatie met de gemeenten, middels de ISOB-Raad. Dit vloeit voort uit de wettelijke taak die gemeenten hebben ten aanzien van het openbaar basisonderwijs.

In al die jaren is de ISOB gegroeid naar een duidelijk bovenschools gezicht voor de scholen die ieder hun eigen onderwijsconcept hanteren. De ISOB-scholen staan garant voor kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs

Op basis van onze regenboogvisie worden onze scholen gestimuleerd binnen centraal vastgestelde kaders een eigen onderwijsprofiel of –concept uit te werken. Deze kaders bieden ook plek aan een diversiteit aan onderwijsconcepten zoals o.a. Montessori (OBS Montessori in Castricum), Freinet (Elckerlyc in Heiloo) en Dalton (OBS De Wissel in Uitgeest).

Het openbare en algemeen toegankelijke karakter van de scholen is ons gezamenlijk uitgangspunt. Iedere leerling kan zich in een veilige en uitdagende leeromgeving veelzijdig ontwikkelen. De zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen worden gestimuleerd.

De ontmoeting staat centraal met waardering en aandacht voor verschillen tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Competente en gemotiveerde medewerkers zorgen voor optimale resultaten voor iedere leerling.

Dat doen ze door samen te werken met ouders en andere betrokkenen in voortdurende interactie met de maatschappelijke omgeving van de school.

Identiteit en kernwaarden van de ISOB

Samen sterk voor ieder kind

De ISOB verzorgt openbaar basisonderwijs op 19 scholen in 5 gemeenten. Onze missie is SAMEN STERK VOOR IEDER KIND. De missie is uitgewerkt in de visie van de ISOB en op basis daarvan zijn in het strategisch beleidsplan doelstellingen voor de komende periode geformuleerd.



De visie van de ISOB is gebaseerd kernwaarden die gevormd zijn rond de openbare identiteit van de stichting. Dat betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen om te komen tot een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseren een klimaat waarin zij elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

Wij maken de leerlingen bewust van deze rechten en zetten ons in voor de borging ervan. Maar tegenover rechten staan ook plichten. Rechten kunnen immers alleen gedijen als leerlingen en hun ouders, met ons ook verantwoordelijkheid tonen voor deze kernwaarden. Dat betekent dat leerlingen hun bijdrage moeten leveren aan een positief en respectvol leerklimaat en dat ouders naast de verantwoordelijkheid voor een goede opvoeding en het welbevinden van hun kind, betrokken dienen te zijn bij de ontwikkeling van de talenten van hun kind op school, een school die thuis nabij passend onderwijs verzorgt.

Belangrijk uitgangspunt daarbij is, dat onze scholen op een eigen wijze invulling geven aan onze identiteit en onze kernwaarden binnen een eigen schoolprofiel of –concept, rekening houdend met de collectieve ISOB-waarden en de eisen die aan kwalitatief goed onderwijs worden gesteld.

De ISOB heeft in gezamenlijke overleggen het nieuwe ‘koersplan’ voor de periode 2019 – 2023 uitgezet. In dit ‘koersplan’ worden de uitgangspunten en kernwaarden van de ISOB benoemd. Zij zijn leidraad voor de koers, het beleid en de doelstellingen in de toekomst. Alle medewerkers worden gestimuleerd om vanuit deze uitgangspunten te handelen en elkaar daarop aan te spreken.



Koersplan 2019-2023
Samen sterk in leren

OUDERWILS
 Onze algeheel betere onderwijs

- ISOB scholen gaan samen in toekomstgericht onderwijs
- Op basis van breder contact
- Versterkt samen lokale onderwijs en onze leerlingen
- We zijn centraal in contact met andere partners om ons onderwijs te verbeteren

Verbinding
 We zorgen de meerwaarde met het collectief

- We en samen
- We besluiten onze (overstap) bij onderwijsconcepten om ons onderwijs te verbeteren
- Samen zijn we een breed netwerk, we werken vanuit transparantie en vertrouwen
- De interactie met onze stakeholders versterkt de organisatie en ons onderwijs

PROFILERING
 ISOB als sterk merk

- ISOB scholen kenmerken zich door hun democratische uitgangspunten en diversiteit en participatie
- Onze omgeving en de omringende regio kennen en herkennen zich in onze scholen
- We zijn trots op onze resultaten en dragen dat uit

TOEKOMSTBESTENDIGHEID
 ISOB als sterke organisatie

- ISOB beweegt mee met (toekomst) ontwikkelingen in de regio
- ISOB staat voor een breed maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs in de regio

Verzelfstandigheid
 We hebben een gezonde bedrijfsvoering

GOED WERGEVEENSCHAP
 Onze collega's maken het verschil

- We onderscheiden ons als werkgever door persoonlijke aandacht en professioneel ruimte
- Anders dan anders we zetten in op:
 - de ontwikkeling
 - de begeleiding
 - de samenwerking
 - het welzijn van onze collega's
- We stimuleren en faciliteren elkaars mogelijkheden in brede inzetbaarheid
- We bevorderen de professionele cultuur op onze scholen

De ISOB scholen

Hoofdstuk 8: Samenwerking en ontwikkeling van ons onderwijs

De Driemaster werkt met diverse organisaties samen. In dit hoofdstuk worden deze instanties genoemd. Tevens wordt aangegeven welke prioriteiten we hebben in het verbeteren van ons onderwijs en op welke wijze we dat willen doen.

De volgende zaken komen aan de orde:

a. relaties met andere scholen en instanties

b. activiteiten ter verbetering van het onderwijs op de Driemaster

a. Relaties met andere scholen en instanties

- Onderwijs Begeleidings Dienst (OBD).

Er wordt soms met de OBD een begeleidingscontract afgesloten op een aantal gebieden.

Dit kan betrekking hebben op de volgende zaken:

- Het testen van individuele leerlingen en adviseren omtrent voortgang.
- Het testen van de leerlingen van groep 8 m.b.t. de schoolkeuze.
- Het scholen van leerkrachten en directie.
- Het geven van cursussen op onderwijskundig gebied.
- Het uitlenen van materialen.

- RID en Kennemer Fysio

Voor leerlingen die een diagnose 'dyslexie' hebben, kan de evt. behandeling onder schooltijd verzorgd worden door het RID. Daarnaast is er de mogelijkheid om leerlingen te ondersteunen bij de motoriek. Deze ondersteuning wordt geleverd door 'Kennemer Fysio'.

Beide organisatie hebben een behandelruimte in de school.

- Peuterspeelzaal en kinderdagverblijf 'de Zeesterretjes' en Buitenschoolse opvang 'Ondersteboven'.

Er wordt nauw samengewerkt met de peuterspeelzaal, en stemmen gezamenlijke thema's met elkaar af. De **peuteropvang** voldoet uiteraard aan de nieuwe wettelijke eisen, aan de Wet Kinderopvang en de eisen van de GGD.

Er is een rijk aanbod aan activiteiten gebaseerd op leeftijd en belangstelling. De activiteiten worden aangeboden door middel van het VVE programma Uk en Puk. Het VVE programma sluit ook aan op de indicatie die vanuit het consultatiebureau wordt gegeven.

De kinderen worden in groepsverband en/of individueel spelenderwijs gestimuleerd bij de sociale, cognitieve, lichamelijke en emotionele ontwikkeling.

Sociale aspecten als samen spelen en samen delen, worden dagelijks geoefend en bereiden de oudste kinderen voor op het basisonderwijs.

Met ingang van dit schooljaar is er gestart met een kinderdagverblijf.

Er is daardoor een unieke combinatie ontstaan voor kinderen van 0-4 jaar.

Bovenstaande activiteiten worden namelijk aan alle aanwezige kinderen aangeboden.

De **BuitenSchoolse Opvang** (BSO) 'Ondersteboven' bevindt zich op dezelfde plek als het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal. Er zijn weinig kinderen die gebruik maken van de BSO, maar wellicht door de nieuwe combinatie van kdv en psz zal de BSO weer kinderen aantrekken.

Voor ouders en kinderen die nog niet weten wat er geboden wordt is de volgende informatie: Buitenschoolse opvang is opvang voor en na schooltijd, in schoolvakanties en op roostervrije dagen.

Er is een rijk aanbod aan activiteiten, die afgestemd wordt op de leeftijd en belangstelling van uw kind. (Spelend) leren en ontspannen gaan hierbij hand in hand. Voor of na school, of tijdens de vakantie.

De BSO beschikt over een eigen ruimte die gezellig is ingericht. Er is een apart gedeelte voor oudere kinderen (7+).

De opvang geldt voor alle kinderen die één van de Egmondse scholen bezoeken.

Voor meer informatie kunt u binnen lopen bij onze locatie of bellen met 072 5712045.

U kunt een mailbericht sturen naar info@fortekinderopvang.nl, en meer informatie vindt u op www.fortekinderopvang.nl

- GGD Noord-Kennemerland afdeling Jeugdzorg.

De jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige doet een aantal keer in de schoolloopbaan van het kind periodiek onderzoek. Er vindt daarbij een gesprek plaats over de ontwikkeling van uw kind. Daarna vindt een lichamelijk onderzoek plaats.

b. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op de Driemaster.

De school zet zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Daarnaast wordt er nagedacht over nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen. De ambities van de school worden vastgelegd in een vierjaarlijks schoolplan en uitgewerkt in een jaarlijks schoolontwikkelingsplan. Hierin worden onze doelen voor het volgend schooljaar beschreven.

Taal is een heel belangrijke pijler in al ons onderwijs. Het is dus van het grootste belang daar veel in te investeren. Ook aan een goede sociaal-emotionele ontwikkeling hechten wij veel waarde. Kinderen die vertrouwen hebben in zichzelf en de mensen om hen heen kunnen zich over het algemeen makkelijker uiten. Ze durven verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en zijn in staat hun eigen behoeften af te stemmen op die van anderen, zonder zichzelf daarbij te kort te doen. Ze zijn gemotiveerd nieuwe uitdagingen aan te gaan in het vertrouwen dat zij het tot een goed einde zullen brengen.

Al deze zaken zijn in onze ogen basisvoorwaarden voor een succesvolle schoolcarrière en tenslotte ook om uit te groeien tot een gelukkige volwassene.

We maken de leerlingen deel van hun eigen leerproces, door te werken met haalbare doelen en de eigen rol in het behalen hiervan zichtbaar te maken.

Daarnaast voeren we gesprekken met ouders, ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om een indruk te krijgen van uw mening over het onderwijs op de Driemaster.

Regelmatig worden er enquêtes onder de ouders gehouden om hun mening te vragen over onze school vinden.

In zo'n enquête kan aangegeven worden wat goed of minder goed aan onze school wordt gevonden.

Tot slot

We hebben in deze schoolgids geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. Of we daarin geslaagd zijn kunnen vooral de ouders vertellen. Het team vindt het dan ook fijn om opmerkingen of suggesties te krijgen over deze gids. Bij het schrijven van de volgende schoolgids kunnen wij hiervan gebruik maken.

Hoofdstuk 9: belangrijke adressen en telefoonnummers

Schoolgegevens.

Obs de Driemaster
Admiraal de Ruyterweg 2
1931 VE Egmond aan Zee
Telefoon: 072-5061661
Mail: info.driemaster@isobscholen.nl
Website: www.obsdriemaster.nl
Directeur: R. de Boo

Bevoegd gezag/ bestuur.

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)
Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
Telefoon: 0251-319888
Email: info.isobbureau@isobscholen.nl
Website: www.isob.net
Directeur-bestuurder: R. Smid

GGD

GGD Noord-Kennemerland, sector Jeugdgezondheidszorg
Hertog Aalbrechtweg 5
1823 DL Alkmaar
Postbus 9333
1800 GH Alkmaar
Telefoon: 072-5662661

Leerplichtambtenaar gemeente Bergen:

Mw. Judith Miebies
Telefoon: 088-909 7135
Mail: leerplichtbergen@debuch.nl

Onderwijsinspectie:

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8501 (gratis)

Stichting Forte Kinderopvang.

Centraal bureau Stichting Forte
Verlegde Overtoom 24
1901 EX Castricum
Telefoon: 0251-658058
Mail: info@fortekinderopvang.nl
Postadres:
Postbus 401
1900 AK Castricum

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersonen

Mevrouw A. Welp

E-mail: anita.welp@isobscholen.nl

Mevrouw I. Spitteler.

E-mail: ineke.spitteler@isobscholen.nl

MR

Voorzitter: mw. Annemarie Melgers-Dijst

mail: annemarie.melgers@isobscholen.nl

Oudervereniging

Voorzitter: mw. Stefanie Veldhoven

Bijlage:

Formele bepalingen m.b.t. leerplicht

(ingebracht door de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen)

-Vrijstelling van schoolbezoek/ extra verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de volgende tekst beschreven:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Wilt u gebruik maken van deze vorm van extra verlof? Meldt u dit dan minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school.

- Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school (onder schooltijd)

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen.

Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een z.g. instemmingsformulier.

Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd.

Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat.

- Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directeur slechts éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

*Let wel: Het betreft dan de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar.*

Bij uw aanvraag voor vakantie onder schooltijd moet u een werkgeversverklaring toevoegen met de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

-Ziek tijdens vakantie?

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

-Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

-Hoe dient u een aanvraag in?

- Op vakantie onder schooltijd

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, bij hem in.

De directeur mag zelf een besluit nemen over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

- Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, moet de aanvraag worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

-Niet eens met het besluit

Wordt uw verzoek om extra verlof afgewezen en u bent het niet eens met het besluit dan kunt u schriftelijk bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende*
- de dagtekening (datum)*
- een omschrijving van het besluit dat is genomen*
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit*
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.*

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

-Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

N.B

*Als een leerling te laat op school komt, wordt dit door de leerplicht ook als ongeoorloofd verzuim beschouwd. In principe geldt, dat **1 minuut** te laat komen telt als **1 uur**.*

*Bij 16 uur te laat-registratie in één maand, is de school **verplicht** hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.*

Bij het regelmatig te laat komen van een leerling zullen we uiteraard eerst een gesprek met de ouders hebben.

Meer informatie?

Heeft u na het lezen van deze tekst nog vragen?

Neemt u dan contact op de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen is:

Wilma Gilles

iedere dag bereikbaar

Telefoon: 072 8880114

Mail: w.gilles@bergen-nh.nl



Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net
Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568

Formulier instemming MR van de schoolgids

School: obs de Driemaster
Adres: Admiraal de Ruyterweg 2
Postcode / plaats: 1931 VE Egmond aan Zee
Brinnummer: 12VE

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van de schoolgids van deze school voor het schooljaar **2019-2020**.

Namens de MR

Plaats: Egmond aan Zee

Datum: juli 2019

Handtekening

